



lycée des Métiers

Pôle Formation Continue et Apprentissage JB LE TAILLANDIER

2 Boulevard Jean Monnet – Parc de Montaubert – 35300 FOUGERES

poleformation@lycee-jblt.fr / www.lycee-jblt.fr / 02 30 03 42 80

D.E.A.E.S.

(DIPLOME D'ÉTAT D'ACCOMPAGNANT
ÉDUCATIF ET SOCIAL)

En Formation Initiale

ou

**En Contrat par Alternance (apprentissage,
professionnalisation)**

ou

Formation Continue

ANNÉE 2023/2024

La Fiche Formation peut être téléchargée sur le site : http://ressources.lycee-jblt.fr/media/plaquette_DEAES.pdf

Note d'Information à l'attention du candidat

Vous venez de retirer un dossier d'inscription pour les épreuves de sélection à l'admission en formation conduisant au **DE AES diplôme d'état d'accompagnant éducatif et social** :

Le nombre de places ouvertes en formation est de 15, dont 5 places en Formation Continue ou Alternance

Ce dossier est à renvoyer au
Pôle Formation Continue et Apprentissage JEAN BAPTISTE LE TAILLANDIER
Site Edmond Michelet
2 Boulevard Jean Monnet - Parc de Montaubert
35 300 FOUGÈRES

Vous trouverez dans ce dossier :

- Le calendrier prévisionnel de déroulement des épreuves de sélection et d'entrée en formation
- Les modalités d'entrée en formation
- Les allègements et dispenses
- Une synthèse de l'organisation de la formation
- La fiche d'inscription à remplir
- Pièces à joindre au dossier

CALENDRIER PRÉVISIONNEL

Inscription

Ouverture des inscriptions	Février 2023
Clôture des inscriptions	Vendredi 19 Mai 2023 (cachet de la poste faisant foi. Nous conseillons la Lettre Suivie.)

1/ Vous relevez des conditions relevant de l'Article 2 de l'Arrêté du 31 août 2021

➤ **Vous êtes admis de droit suite au dépôt de votre dossier de candidature**

➤ **Vous serez convié à un entretien de positionnement
au cours de la semaine du 12 au 16 Juin 2023**

2/ Vous ne relevez pas des conditions relevant de l'Article 2 de l'Arrêté du 31 août 2021

➤ **Votre dossier de candidature sera étudié selon les dispositifs suivants :**

Semaine du 29 mai au 2 juin 2023

Une commission d'admission composée du Chef d'Etablissement ou de son représentant pour l'enseignement professionnel, de la formatrice responsable de la formation et d'un professionnel exerçant dans un des organismes ou structures d'accueil en stage, établira deux listes :

- Une liste principale d'admission comportant les 10 premiers retenus en formation initiale
- Une liste complémentaire classée par ordre décroissant selon la note obtenue
- Les 5 places en Formation Continue ou Apprentissage font l'objet d'une étude spécifique au regard des démarches engagées avec les employeurs

➤ **Vous êtes ensuite convié à une épreuve orale d'admission**

Épreuve orale de 30 minutes	Du 5 au 9 juin 2023
Affichage des résultats d'admission au lycée (et envoi d'un courrier à tous les candidats)	Au plus tard le vendredi 9 juin à 17 h 00 Après la délibération de la commission d'admission

Aucun résultat ne sera transmis par téléphone

PRE RENTREE OBLIGATOIRE

Le vendredi 30 juin 2023

De 14 h à 17 h

Entrée en formation

Rentrée prévue le 11 septembre 2023

MODALITES D'ENTREE EN FORMATION

REFERENCES LEGISLATIVES

↳ Arrêté du 30 Août 2021 relatif au Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social.

A/ L'entretien de positionnement

Cet entretien mené par les formateurs, permettra de déterminer votre parcours de formation au regard de vos connaissances acquises et des attentes de la formation et des professionnels du métier.

B/ L'épreuve orale d'admission

L'épreuve orale de 30 minutes est réalisée par un professionnel et un formateur.

Elle a pour objectif :

- de vérifier que le projet de formation du candidat est en cohérence avec l'exercice de la profession vers laquelle il s'engage
- de repérer d'éventuelles incompatibilités du candidat avec l'exercice professionnel ainsi que son potentiel d'évolution personnelle et professionnelle,
- de s'assurer que le candidat a pris connaissance des contenus et des modalités de formation

Le barème de notation prendra en compte la motivation et la capacité à s'engager dans une formation sociale.

RESULTATS DES EPREUVES DE SELECTION

A l'issue des épreuves, la commission d'admission composée du chef d'établissement ou de son représentant pour l'enseignement professionnel, du professeur responsable de la formation et d'un professionnel exerçant dans un des organismes ou structures d'accueil en stage, établira deux listes. **Une liste principale d'admission comportant le nom des 10 candidats ayant obtenu la meilleure note et une liste complémentaire de candidats classés par ordre décroissant selon la note obtenue.**

Ces listes seront affichées au lycée au plus tard le **9 juin 2023**

Les candidats seront avisés par courrier de leurs résultats qui seront également en ligne sur le site de l'établissement. Cette publication est conditionnée à l'autorisation de chaque candidat.

Les candidats admis sur liste principale **et** sur liste complémentaire auront **72 heures après affichage des résultats** pour confirmer par courrier ou courriel, leur souhait d'entrer en formation. A défaut ils seront considérés comme ayant renoncé à leur admission ou à leur rang sur la liste complémentaire. Leur place sera alors proposée au candidat inscrit en rang utile sur cette dernière liste.

VALIDITE DES EPREUVES DE SELECTION – REPORT de FORMATION

Les résultats des épreuves de sélection ne sont valables que pour la rentrée au titre de laquelle elles ont été organisées. Cependant, un report d'admission de deux ans , renouvelable une fois, est accordé de droit par le directeur de l'établissement, en cas de congé de maternité, paternité ou adoption, de rejet d'une demande de mise en disponibilité ou pour garde d'un de ses enfants, âgé de moins de quatre ans.

Un report d'admission pour la même période est accordé de droit en cas de rejet du bénéfice de la promotion professionnelle ou sociale ou de refus de l'employeur ou du financeur d'une demande de projet de transition professionnelle ou de congé de formation professionnelle.

En outre, en cas de maladie, d'accident, ou si le candidat apporte la preuve de tout autre événement grave lui interdisant d'entreprendre ses études au titre de l'année en cours, un report peut-être accordé par le directeur de l'établissement.

Toute personne ayant bénéficié d'un report d'admission doit confirmer son intention de reprendre sa scolarité à la rentrée suivante, au plus tard trois mois avant la date de cette rentrée. Le report n'est valable que pour le lycée dans lequel le candidat a été précédemment admis.

Se référer à l'article 6 de l'arrêté du 30 août 2021.

ALLEGEMENTS ET DISPENSES DE FORMATION

1/ Dispenses de formation

Conformément aux dispositions citées dans l'instruction N° DGCS/SD4A/2016/57 du 29 février 2016, les élèves titulaires des diplômes et titres suivants sont dispensés de suivre, au lycée, la formation de chaque module relevant du socle commun (selon le tableau ci-dessous) et les épreuves de certification afférentes.

2/ Allègements de formation

Conformément aux dispositions citées dans l'instruction N° DGCS/SD4A/2016/57 du 29 février 2016, les élèves titulaires des diplômes et titres suivants (selon le tableau ci-dessous) se voient proposer des allègements de formation relevant du socle commun pour chaque module. Ces allègements n'excéderont pas les deux tiers de la formation théorique. En outre, ils ne dispensent pas de la participation aux épreuves de certification y afférant.

Pour bénéficier d'un allègement d'enseignement au lycée, les candidats devront à la rentrée renseigner un dossier de positionnement transmis par l'établissement.

Dans le mois suivant la rentrée chaque candidat concerné rencontrera pour un entretien de positionnement deux professeurs de la formation. Les modalités d'allègement seront alors précisées, elles seront inscrites sur le livret de formation du candidat et présentées au conseil technique de la formation et adressé à la DRJSCS.

Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social (version 2021)	Ministère des solidarités et de la santé	Titre professionnel assistant de vie aux familles (version 2021)	Ministère du travail de l'emploi et de l'insertion	Titre professionnel assistant de vie aux familles spécialité CCS	Ministère du travail de l'emploi et de l'insertion	Titre professionnel d'agent de service médico-social	Ministère de l'éducation nationale	Brevet d'études professionnelles Carrières sanitaires et sociales	Ministère de l'éducation nationale	Brevet d'aptitude professionnelle accompagnant soins et services à la personne	Ministère de l'éducation nationale	Certificat d'aptitude professionnelle assistant technique en milieux familial et collectif	Ministère de l'éducation nationale	Certificat d'aptitude professionnelle Petite enfance	Ministère de l'éducation nationale	Certificat d'aptitude professionnelle Accompagnant éducatif petite enfance	Ministère de l'éducation nationale
Bloc 1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne		Allègement de formation	Allègement de formation	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	allègement de formation	Allègement de formation	Dispense de formation et de certification	Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation	Dispense de formation et de certification	Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation
Bloc 2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité		Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation
Bloc 3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne		allègement de formation	allègement de formation	allègement de formation	allègement de formation		Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation						
Bloc 4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention																	
Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne		allègement de formation	allègement de formation	allègement de formation	Dispense de formation et de certification	allègement de formation	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification			Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation

Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social (version 2021)	Ministère des solidarités et de la santé	Mention complémentaire aide à domicile	Brevet d'aptitude professionnelle animateur technicien	Certificat professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport mention animateur d'activités et de vie quotidienne	Brevet d'études professionnelles agricoles option services aux personnes	Certificat d'aptitude professionnelle agricole service en milieu rural	Certificat d'aptitude professionnelle Services aux personnes et vente en espace rural	Titre professionnel Assistant de vie dépendance
	Ministère de l'éducation nationale	Ministère de l'éducation nationale	Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports	Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports	Ministère de l'agriculture	Ministère de l'agriculture	Ministère de l'agriculture	IPERIA
Bloc 1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification			Dispense de formation et de certification	Allègement de formation	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification
Bloc 2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification			Dispense de formation et de certification	Allègement de formation	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification
Bloc 3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation
Bloc 4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification			Allègement de formation			Allègement de formation
Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne	Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation	Dispense de formation et de certification			

Tableau de correspondance entre le DEAES relevant des anciennes dispositions de l'article D.451-88. du code de l'action sociale et des familles, le DEAMP et le DEAVS avec le DEAES relevant des nouvelles dispositions de l'article D.451-88. du code de l'action sociale et des familles

DEAES relevant des nouvelles dispositions de l'article D.451-88. Du CASF	Bloc 1	Bloc 2	Bloc 3	Bloc 4	Bloc 5
DEAES- relevant du décret N° 2016-74 du 29 janvier 2016	DC2		DC4	DC1	Pas de correspondance
DEAMP	DC2+ DC4		DC3	DC1 + DC5	
DEAVS	DC2	DC4	DC3	DC1+DC5	

Les correspondances entre domaines de compétences et blocs de compétences donnent lieu à des dispenses de formation et de certification. Aucune correspondance n'est faite avec le bloc de compétences n°5. Le candidat devra suivre l'intégralité de la formation rattachée à ce bloc de compétences, présenter l'épreuve de certification relative à ce bloc et valider la formation pratique correspondante.

**FICHE D'INSCRIPTION ET PIÈCES JUSTIFICATIVES À RETOURNER À L'ADRESSE
SUIVANTE :**

***Lycée JEAN BAPTISTE LE TAILLANDIER
Site Edmond Michelet
Boulevard Jean Monnet
35 300 FOUGERES***

Pour le 19 mai 2023 dernier délai

Cachet de la poste faisant foi

Notice d'information sur le recrutement consultable sur le site du lycée

<http://www.lycee-jblt.fr/formations/enseignement-professionnel/sanitaire-et-social/deas-diplome-d-etat-d-accompagnant-educatif-et-social/>

PARTIE RESERVÉE À L'ADMINISTRATION

Dossier complet

OUI

NON

Date de réception :



<p><u>DOSSIER de CANDIDATURE</u></p> <p>DEAES</p> <p>en formation initiale par la voie de la Formation Continue par la voie de l'Apprentissage</p>	<p><u>Photo d'Identité</u></p> <p>RENTREE 2023</p>
--	--

Lycée JB LE TAILLANDIER
 Pôle Formation Continue et Apprentissage
 2 Bd Jean Monnet – 35300 FOUGERES
 @: poleformation@lycee-jblt.fr
 J: 02 30 03 42 80

NOM de naissance : **NOM d'USAGE**

Prénoms

<p><u>Adresse</u> :</p> <p><u>Code Postal</u> : <u>Ville</u> :</p> <p><u>Téléphone fixe</u> :</p> <p><u>Portable</u> :</p> <p><u>Email personnel</u>:</p> <p><u>Sexe</u> : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/></p> <p><u>Permis B</u> : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/></p> <p><u>Date d'obtention</u> :</p> <p><u>Autre permis</u> : (précisez) :</p> <p><u>Véhicule personnel</u> : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Date de naissance</u> :</p> <p><u>Age</u> :</p> <p><u>Lieu de naissance</u></p> <p><u>Département</u> : <u>Pays</u> :</p> <p><u>Situation familiale</u> :</p> <p><u>Nombre d'enfants à charge</u> :</p> <p><u>Nationalité</u> :</p> <p><u>Votre situation nécessite-t-elle de rencontrer notre référente Handicap ?</u> (RQTH, PPS, PAP, PAI, ...)</p> <p style="text-align: center;">Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">(Joindre la copie du document)</p>
<p style="text-align: center;">Si le candidat est mineur :</p> <p><u>Nom et prénom du représentant légal</u> :</p> <p>.....</p> <p>Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) : <input type="checkbox"/></p> <p><u>Adresse</u> : (si différente)</p> <p>.....</p> <p><u>Téléphone</u> :</p>	<p><u>REGIME souhaité pendant la formation DEAES</u> :</p> <p><input type="checkbox"/> Demi-Pensionnaire</p> <p><input type="checkbox"/> Externe</p> <p><u>N° de sécurité sociale</u>.....</p> <p><u>Caisse d'affiliation</u>.....</p> <p><u>N° I.N.E /I.N.A.</u>.....</p> <p>(voir bulletin scolaire si récemment sorti du système scolaire)</p>

VOTRE SITUATION ACTUELLE (au moment du dépôt de dossier de candidature)

<input type="checkbox"/> Scolarisé-e	<u>Lieu de formation</u> :	<u>Classe</u> :
<input type="checkbox"/> Etudiant-e	<u>Lieu de formation</u> :	<u>Formation</u> :
<input type="checkbox"/> Apprenti-e	<u>Lieu de formation</u> :	<u>Formation</u> :
	<u>Nom de l'entreprise / nom de l'employeur</u>	
<input type="checkbox"/> Salarié-e	<u>Employeur</u> :	<u>Votre fonction</u> :
<input type="checkbox"/> Demandeur-se d'emploi :	<u>Votre Agence Pôle Emploi</u> :	
	<u>Votre numéro d'inscription Pôle Emploi</u> :	
<input type="checkbox"/> Autre situation :	

Diplômes obtenus (en toutes lettres) et année d'obtention

.....

.....

.....

Vous envisagez la formation DEAES pour la rentrée 2023 :

- En formation initiale (autofinancement)**
- En alternance via un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation**

J'ai une structure d'accueil envisagée ? Oui Non

Si oui, quelles sont ses coordonnées ?

.....

.....

- En formation continue (transition Pro, Pro A, CPF)**

Tournez SVP

PIÈCES A JOINDRE pour tous les candidats
et à rassembler dans une chemise plastifiée

- Le dossier de candidature dûment complété et signé avec une photo d'identité récente agrafée
- Un écrit **de 2 à 3 pages manuscrites** présentant votre projet de formation
- Votre C.V
- 3 derniers bulletins scolaires (si scolarité achevée depuis moins de 3 ans)
- Lettres de recommandations de vos lieux de stage / de vos remplacements
- Photocopies de l'ensemble des diplômes obtenus
- Photocopie de l'attestation de vos droits à la CPAM ou à la MSA,
- Décision d'admission en qualité de lauréats de l'institut du service civique
- Photocopie de la carte d'identité (recto/verso)
- 2 enveloppes affranchies au tarif en vigueur, aux nom et adresse du candidat
- 1 photo d'identité pour le dossier de formation transmis à la DREETS
- Copie du bénéfice d'aménagement d'épreuves lors du dernier examen
- Copie de la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé fournie par la MDPH
- Certificat médical par **un médecin agréé** attestant que le candidat ne présente pas de contre-indication physique et psychologique à l'exercice de la profession (voir liste des médecins sur le site de l'Agence Régionale de Santé)

- déclaration sur l'honneur attestant de n'avoir pas fait l'objet d'interdiction administrative ni de condamnation pénale en raison d'une infraction incompatible avec les professions ouvertes aux titulaires du DEAES (article L227-10 du CASF et L133-6 du CASF) – *A recopier sur papier libre*

Attention : tout dossier incomplet ne pourra être pris en considération

Je soussigné(e)reconnais avoir :

- été informé(e) que lors de la signature des conventions de stage ou d'un contrat d'apprentissage, l'employeur peut demander la communication du casier judiciaire B2 : art 776-6° du code de procédure pénale s'agissant d'emploi dans le domaine de l'enfance et art R79 du code de procédure pénale et L792 du code de la santé publique pour un travail en lien avec des personnes âgées.

- pris connaissance de la totalité du dossier, d'en accepter tous les termes et atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

En cas d'admission j'autorise l'établissement à publier sur le site de l'établissement mon nom sur la liste des admis.

Oui Non

DATE :

SIGNATURE DU CANDIDAT :

